

INFORMÁCIÓK ELSŐS HALLGATÓINK RÉSZÉRE (2026/2027)

Selye János Egyetem – Gazdaságtudományi és Informatikai Kar (GIK)

Szeretettel köszöntünk a Selye János Egyetemen! Ezt a tájékoztatót azért állítottuk össze neked, hogy zökkenőmentesen indíthasd el az egyetemi éveidet. Itt megtalálod a legfontosabb tudnivalókat az ügyintézésről, az informatikai rendszerekről, a tanulmányi szabályokról és az egyetemi életéről.

 **PRO TIPP:** Mentsd el ezt a dokumentumot a telefonodra vagy a könyvjelzőid közé, mert az első hetekben rengetegszer szükséged lesz rá!

1. Egyetemi és Kari Vezetőség, Elérhetőségek

Az Egyetem Központi Elérhetőségei

- **Postacím:** Univerzita J. Selyeho, Bratislavská cesta 3322 (P.O.Box 54), 945 01 Komárno 1
- **Rektori titkárság:** 035/3260-606, Egyetemi telefonkönyv: [link](#)
- **Hivatalos weboldal:** www.ujs.sk
- **Akadémiai Információs Rendszer (AIS2):** <https://ais2.ujs.sk>
- **Egyetemi levelezőrendszer (Zimbra):** <http://mail.ujs.sk>

Egyetemi Vezetőség

- **Rektor:** [prof. RNDr. Tóth János, PhD.](#)
- **Fejlesztésért felelős rektorhelyettes:** [Dr. habil. PaedDr. Juhász György, PhD.](#)
- **Tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyettes:** [PhDr. Seres Huszárik Erika, PhD.](#)
- **Tudományért, kutatásért és külkapcsolatokért felelős rektorhelyettes:** [doc. PaedDr. Puskás Andrea, PhD.](#)
- **Akkreditációért és minőségbiztosításért felelős rektorhelyettes:** [Dr. habil. PaedDr. Nagy Melinda, PhD.](#)
- **Egyetemi szenátus elnöke:** [PaedDr. Török Tamás, PhD.](#)

Gazdaságtudományi és Informatikai Kar (GIK) Vezetősége

- Dékán: [Dr. habil. RNDr. Csiba Peter, PhD.](#)
- Oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes: [doc. RNDr. Filip Ferdinánd, PhD.](#)
- Tudományos tevékenységért felelős dékánhelyettes: [PhDr. Antalík Imrich, PhD.](#)
- Nemzetközi kapcsolatokért és kari PR tevékenységért felelős dékánhelyettes: [Mgr. Tóth Zsuzsanna, PhD.](#)
- Minőségbiztosításért felelős dékánhelyettes: [Mgr. Szabó Dávid, PhD.](#)
- Kari szenátus elnöke: [RNDr. Štefan Gubo, PhD.](#)

GIK Tanulmányi Osztály

A tanulmányi ügyeiddel (igazolások, kérelmek, beiratkozás, kreditigazolások) a Tanulmányi Osztályhoz fordulhatsz.

- **Cím:** Gazdaságtudományi és Informatikai Kar épülete, G308-as iroda
- **Hivatalos félfogadási idő:**

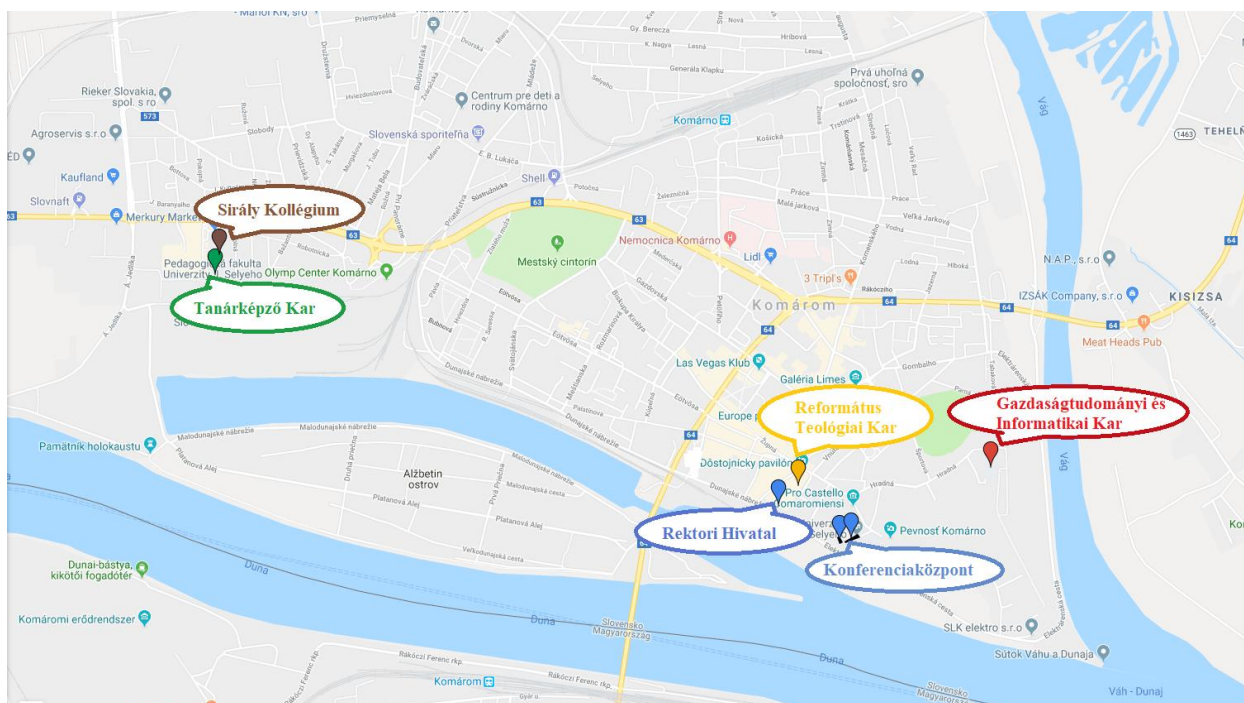
Hétfő	13:00-15:30
Kedd	nincs félfogadás
Szerda	7:30-10:00 13:00 – 15:30
Csütörtök	nincs félfogadás
Péntek	9:00 – 10:00

- **Tanulmányi előadók:**
 - **Mgr. Csomor Erika** (Jelentkezések Bc. és Mgr. szinten, első évfolyamos hallgatók Bc. és Mgr. szinten, szociális ösztöndíjak): tel.: 035/3260-879, e-mail: csomore@uj.sk
 - **Mgr. Tornóczy Nagy Andrea** (Bc. és Mgr. magasabb évfolyamok.): tel.: 035/3260-631, e-mail: tornoczia@uj.sk
 - **Ing. Jankó Ilona** (doktori tanulmányok, rigorózus eljárás, diplomák honosítása): tel.: 035/3260-656, e-mail: jankoi@uj.sk
- **Feladatkör:**
 - *Jelentkezéssel és felvétellel kapcsolatos ügyintézés (kérvények feldolgozása, szervezés, értesítés)*
 - *Beiratkozás lebonyolítása*
 - *Adatbázis nyilvántartás*
 - *Az Akadémiai Információs Rendszer aktualizálása*
 - *Igazolások kiadása*
 - *Tanulmányi eredmények nyilvántartása, ellenőrzése*
 - *Kérvények nyilvántartása*
 - *Záróvizsgára jelentkezés nyilvántartása*
 - *Promócióval kapcsolatos teendők*
 - *Statisztikai adatok feldolgozása*
 - *Ösztöndíjakkal kapcsolatos ügyintézés*
 - *Tanulmányi ügyekkel kapcsolatos ügyintézés, segítségnyújtás*



2. Térkép és Termék Elhelyezkedése

Hogy ne tévedj el az első napokban, íme a legfontosabb helyszínek és jelölések:



Iránytű az órarendedhez:

- **Előadótermek:**
 - K1, K2, K3 – Konferenciaközpont (Hradná 2)
 - G110, G210 – GIK épülete (Hradná 21)
 - DP005 – Tiszti pavilon (Döstojnicky pavilón, Nám. Gen. Klapku)
- **Szemináriumi termek:**
 - K007, K008, K009 – Konferenciaközpont földszint (Hradná 2)
 - G-vel jelölt termék – GIK épülete, Hradná 21 (pl. G202, G310)
 - D-vel jelölt termék – Tiszti pavilon (pl. DP001)
- **Számítógépes szaktantermek:**
 - K106 / Kinfo – Konferenciaközpont 1. emelet
 - G312, G313 – GIK épülete 3. emelet
 - INFO1, INFO2, INFO3 – Tiszti pavilon
- **Sport és Testnevelés:**
 - SHV (Nagyterem), AERO (Aerobicterem), FITN (Fitnesssterem) – Sportközpont (a Konferenciaközponttal szemben)

3. A 2026/2027-es akadémiai év harmonogramja

Itt látod a legfontosabb időpontokat, amiket érdemes bejegyezned a naptárdba:

Esemény / Időszak	Dátum / Időtartam	Megjegyzés / Tudnivaló
Ünnepélyes tanévnyitó	2026.09.11	Információk a honlapon
Tájékoztató hét (Elsősöknek)	2026.08.31. – 2026.09.04.	Beiratkozás, AIS2 felkészítő, bevezető előadások
Téli szemeszter – Szorgalmi időszak	2026.09.12. – 2026.12.12.	13 oktatási hét (előadások és szemináriumok)
Téli szemeszter – Vizsgaidőszak	2026.12.14. – 2027.02.06.	Vizsgák letétele, küzdelem a kreditekért
Nyári szemeszter – Szorgalmi időszak	2027.02.08. – 2027.05.08. 2027.02.08. – 2027.04.24. 2027.02.08. – 2027.03.27.	Nem végzősök: 13 oktatási hét Bc. végzősök: 11 oktatási hét Mgr. végzősök: 7 oktatási hét
Nyári szemeszter – Vizsgaidőszak	2027.05.10. – 2027.06.30. 2027.04.26. – 2027.06.05. 2027.03.29. – 2027.05.08.	Nem végzősök Bc. végzősök Mgr. végzősök
Záródolgozatok leadási határideje	2026.12.07 2027.04.12. 2027.05.10.	Bc. 3,5 éves képzés Diplomamunka (Mgr.) Szakdolgozat (Bc.)
Államvizsgák	2027.01.11. – 2027.01.29. 2027.05.10. – 2027.05.28. 2027.06.07. – 2027.06.25.	Bc. 3,5 éves képzés Mgr.. képzés Bc. képzés
Diplomaosztó ünnepség	2027.06.28. – 2027.07.09.	
Államvizsga javító időpont	2027.08.16. – 2027.08.27.	
Jelentkezési lapok beadási határideje	2027.03.31. 2027.06.30. 2027.06.15	Bc. képzés Mgr. képzés PhD. képzés
SJE Nyílt Nap	2027.02.12.	SJE Konferenciaközpont



További fontos határidők:

Tevékenység	Tevékenység szlovákul (AIS-ban)	Határidő
Elektronikus beiratkozás	Elektronický zápis	2026. szept. 6.
Tantárgyfelvétel - TSz	Predzápis	2026. szept. 26.
Órarend elkészítése - TSz	Prihlasovanie na rozvrh ZS	2026. szept. 26.
Vizsgaidőpontra jelentkezés - TSz	Prihlasovanie na termíny hodnotenia ZS	2026. dec. 7. – 2027. febr. 5.
Tantárgyfelvétel - NySz	Predzápis – LS	2026. dec. 1. – 2027. febr. 7.
Órarend elkészítése - NySz	Prihlasovanie na rozvrh LS	2027. febr. 1. – febr. 23.
Vizsgaidőpontra jelentkezés - NySz	Prihlasovanie na termíny hodnotenia LS	2027. márc. 23. – jún. 29.
Tandíj befizetése		2026. szept. 30.
Tandíjjal kapcsolatos kérvények benyújtása		a határozat kézhezvétele utáni 10. munkanapig
Kreditelismertetés kérvényezése (korábbi tanulmányokból)		2026. szept. 30.
Tandíj 1. részletének befizetése		2026. dec. 12.
Tandíj 2. részletének befizetése		2027. febr. 13.
Halasztás kérvényezése		2027. febr. 8.

4. Tanulmányi Szabályzat és Kreditrendszer Kisokos

Az egyetemi tanulmányok a **ETCS kreditrendszeren** alapulnak. Minden tantárgy teljesítéséért megadott számú kreditpontot kapsz. A célod az, hogy az előírt krediteket összegyűjtsd a diploma megszerzéséhez (Bc. fokozathoz általában 180 kredit szükséges 3 év alatt, Mgr. fokozathoz 120 kredit).

⚠ FONTOS FIGYELMEZTETÉS: A Tanulmányi Szabályzat (TSZ) számodra a legfőbb jogszabály az egyetemen! A saját dolgodat könnyíted meg, ha átfutod a Tanulmányi Szabályzatot!

Legfontosabb szabályok dióhéjban:

- **Kreditellenőrzési mérföldkövek:** Minden év végén minimum 25 kreditet kell teljesítened ahhoz, hogy folytathasd a tanulmányaidat! Ha ez nem sikerül, a hallgatói jogviszonyod megszűnik.
- **Tantárgyak típusai:**
 - A (Kötelező): Mindenképpen teljesítened kell. Ha megbuksz belőle, egyszer ismételheted meg a következő tanévben.
 - B (Kötelezően választható): A megadott blokkból kell választanod meghatározott kreditszámot.
 - C (Választható): Bármilyen meghirdetett szabadon választható tárgy az egyetemen.
- **Ismételten felvett tárgyak** (nálunk csak **TUF**-ként van említve): Ha egy A vagy B típusú tárgyat nem teljesítesz, azt újra fel kell venned (a következő évben). Ha ekkor sem sikerül teljesíteni, a hallgatói jogviszonyod megszűnik.
- **Halasztás:**
 - *Indoklással (orvosi, családi okok):* Hiteles dokumentumok alapján legfeljebb két évre.
 - *Indoklás nélkül:* A tanulmányok alatt maximum egy alkalommal, legfeljebb egy évre kérhető.
 - *Szüllői szabadság:* Legfeljebb 3 évig tarthat.
- **A halasztás következménye:** Halasztás ideje alatt a hallgató elveszíti hallgatói státuszát, nem vizsgázhat és nem szerezhetsz krediteket. A letelte után a tanulmányi osztályon kötelező újra jelentkezni és beiratkozni.
- **Értékelési skála:** A (kiváló – 1), B (nagyon jó – 1.5), C (jó – 2), D (kielégítő – 2.5), E (elégséges – 3), FX (elégtelen – 4, elbukott vizsga).
- **Vizsgázás menete és szabályai:** Az értékelés lehet folyamatos félévközi ellenőrzés (tesztek, aktivitás), záró ellenőrzés (vizsgaidőszakban), vagy a kettő kombinációja. **Javítási lehetőségek:** Sikertelen vizsga (FX) esetén a hallgatónak joga van egy pótvizsgára, és ha az is sikertelen, egy második pótvizsgára az adott vizsgaidőszakon belül.

5. Digitális folyamatok az AIS-ban

Tantárgyfelvétel (segédanyag a honlapon)

- **Tantárgyfelvétel módja:** A tárgyfelvétel kizárólag az [AIS](#) rendszeren keresztül történik.
- **Időzítés:** A folyamatra minden akadémiai év elején kerül sor, a tanulmányi osztály által kijelölt időszakban.
- **Mikor:** A tárgyfelvétel pontos időpontja az AIS rendszerben tekinthető meg:
 1. Keresd meg az aktuális tanév beiratkozási lapját.
 2. Kattints a mellette található  ikonra.
 3. Válaszd ki a *Tanév időbeosztása (Harmonogram ak. roka)* menüpontot.
- **Értesítések:** A hallgatók általában minden szemeszter előtt e-mailben is tájékoztatást kapnak a tárgyfelvétel lehetőségéről, határidejéről és pontos módjáról.

Elektronikus beiratkozás folyamata (segédanyag a honlapon)

Jóváhagyás

Hagyd jóvá az aktuális akadémiai évre bejegyzett tanulmányi eredményeidet.



Nyilatkozattétel

Erősítsd meg a továbbtanulási szándékodat a következő akadémiai évre.



Adategyeztetés

Módosítsd vagy frissítsd a személyes adataidat, ha történt bennük változás.



Tárgyak és kreditek ellenőrzése

Ellenőrizd a következő akadémiai évre felvett tárgyaidat és kreditjeidet, és ha szükséges, pótolod a hiányzókat.



Illetékek kiválasztása és utalás

Válaszd ki a kötelező illetéket, a csoportos illetékek közül egyet, illetve az esetleges nem kötelező illetéket.

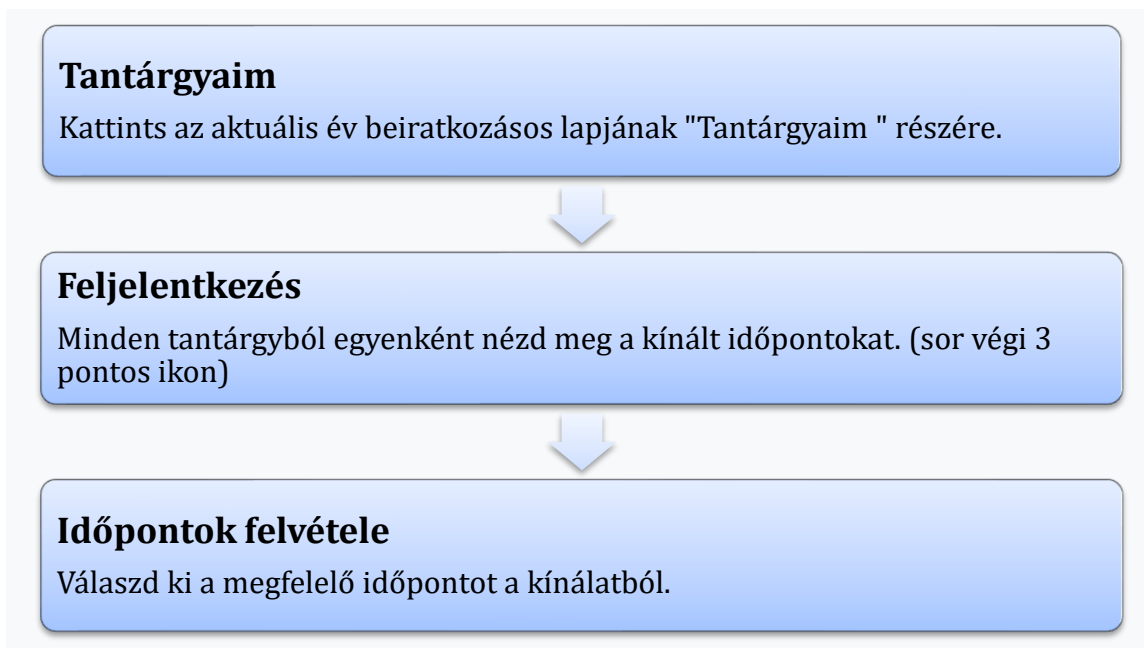


Befejezés és véglegesítés

Hagyd jóvá és fejezd be az elektronikus beiratkozás folyamatát.

Órarendfelvétel (segédanyag a honlapon)

Miután a beiratkozási lapra felvette a tárgyakat, **szükséges** mindegyik tárgyat az **órarendbe** is felvenni (az AIS rendszeren belül)



Vizsgák: tudnivalók és jelentkezés (segédanyag a honlapon)

1. Időpontok és határidők

- **Vizsgaidőszak:** A vizsgáztatás a vizsgaidőszakban történik. A pontos kezdő- és záródátumot a **Tanév időbeosztása** (*Harmonogram ak. roka*) menüpontban találod meg az AIS-ban.
- **Kiírt időpontok:** Amint az oktató meghirdeti a vizsgaidőpontokat az AIS rendszerben, kötelezően be kell jelentkezned az egyik számodra megfelelő alkalomra.

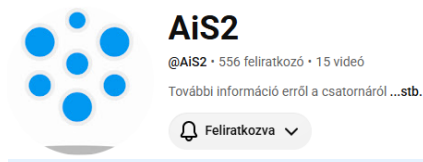
2. A vizsgajelentkezés szabályai

- **Egy tárgy – egy időpont:** Egy adott tantárgyból **egyszerre csak egy vizsgaidőpontra** jelentkezhetsz be.
- **Következő lehetőség:** Újabb időpontra (pl. javítóvizsgára) csak azután tudsz jelentkezni, hogy az oktató rögzítette és beírta az előző vizsgád értékelését a rendszerbe.

3. Hol találsz további segítséget?

- **Szabályzat:** A vizsgázás menetéről és részletes szabályairól a **Tanulmányi Szabályzat 10. cikkében** olvashatsz.

 **AIS2 Videós útmutatók:** Ha elakadsz a felületen, nézd meg a hivatalos videós segítségeket az AIS2 YouTube csatornáján:



← Az egyes műveletekhez **magyar nyelvű segítséget** találsz az egyetem honlapján, a bal oldali „Szolgáltatások” menüpontnál (mobilon legalul), erre az ikonra kattintva.

6. Tandíj, befizetések és kérvények

A nappali tagozatos képzés a standard tanulmányi idő alatt államilag támogatott és tandíjmentes. Ha túlléped a standard időt (pl. csúszol egy évet) vagy párhuzamosan több szakon tanulsz, tandíjat kell fizetned. A levelező tagozat minden évben tandíjköteles.

⚠ BEFIZETÉSI SZABÁLYOK: Tandíjat, beiratkozási díjat, kollégiumi díjat és ISIC diákigazolvány illetéket **kizárólag banki átutalással** fizethetsz be!

Az egyetem számlaszáma: SK3381800000007000122827 – **tanulmányi illetékek** befizetése
VS: rendszer által kigenerált szám, KS: 0558

A fizetésnél kötelező megadni a megadott azonosítókat (VS – változó szimbólum, ŠS – specifikus szimbólum, KS – konstans szimbólum). **Postai csekkes befizetést az egyetem NEM fogad el!**

Tandíjcsökkentési és elengedési kérelmek

Tandíj elengedését, csökkentését vagy részletfizetését csak az [Alapszabályzat 20. cikkében felsorolt indokokkal lehet kérvényezni](#). Ha szociális, tanulmányi vagy egészségügyi okokból tandíjcsökkentést szeretnél kérni:

- **Határidő:** A kérelmet legkésőbb az aktuális tanév **szeptember 30-ig** (vagy a határozat kézhezvétele utáni 10. munkanapig) kell benyújtani!
- **Nyomtatvány:** Az AIS2 rendszerből tölthető le: Dokumentumok > GIK legislatíva > Formanyomtatványok útvonalon.
- **Benyújtás:** A kitöltött és igazolásokkal ellátott kérvényt az egyetem **Iktatójában (Podateľňa**

- CIS épület) kell személyesen leadnod vagy postai úton beküldened.

7. IT Rendszerek: AIS2 és Zimbra Levelező

1. Akadémiai Információs Rendszer (AIS2)

- **Elérhetőség:** <https://ais2.ujs.sk>
- **Felhasználónév:** A 6 jegyű hallgatói azonosítód (ID szám).
- **Kezdő jelszó:** A születési dátumod ÉÉÉÉHHNN formátumban (pl. 20050512).
- **AIS2 kezelői (Ha technikai problémád van):**
 - Mgr. Szász Szilvia – tel.: 035/3260-675, e-mail: szaszs@ujs.sk
 - Ing. Kováčová Kaczová Eva – tel.: 035/3260-634, e-mail: kovacovakaczovae@ujs.sk
 - Gróf Tamás – tel.: 035/3260-652, e-mail: groft@ujs.sk

2. Egyetemi Levelezőrendszer (Zimbra Mail)

- **Elérhetőség:** <http://mail.ujs.sk>
- **E-mail címed:** IDszam@ujs.sk (pl. 123456@ujs.sk)
- **Kezdő jelszó:** A születési dátumod ÉÉÉÉHHNN formátumban (pl. 20050512). Az első belépés után azonnal változtasd meg! Mindig az itt megadott lesz a jelszód az összes rendszerbe (AIS, wifi, cloud, Moodle...)

FONTOS: Az egyetemi oktatók és a Tanulmányi Osztály **kizárólag a hivatalos @ujs.sk e-mail címedre** küldenek értesítéseket, és csak az erről a címről érkező levelekre válaszolnak! A magán e-mail fiókot (Gmail, Freemail stb.) ne használd egyetemi ügyintézésre!

3. Informatikai Szolgáltató Központ (ISzK/CIS)

- **Elérhetőség:** <https://support.ujs.sk/hu/>
- **Helyszín:** CIS épület (az Egyetemi Könyvtárral / Konferenciaközponttal szemben)

Legfontosabb hallgatói szolgáltatások és rendszerek

- **ISIC / ITIC és kártyarendszer:** Diákigazolványok kiállítása, érvényesítése (éves matricák) és másodpéldányok kezelése.
- **Akadémiai Információs Rendszer (AIS2):** A tanulmányi ügyek, vizsgajelentkezések és órarendek központi felülete.
- **Egyetemi e-mail fiók (Zimbra):** Hivatalos e-mail címek és fiókok kezelése a hallgatók és oktatók számára.

- **Office 365 A3 tanári/diák csomag:** Díjmentesen elérhető Microsoft szoftverek (Word, Excel, PowerPoint, Teams, OneNote stb.) minden hallgatónak.
- **E-learning (Moodle):** Digitális tananyagok, kurzusfelületek és online oktatási segédanyagok elérése a kontaktórák kiegészítésére.
- **WebKredit (Étkeztetési rendszer):** Az egyetemi étkezések rendelése és nyomon követése, amely közvetlenül kapcsolódik az AiS2-höz és az ISIC kártyához.
- **SafeQ nyomtatási rendszer:** Központi és biztonságos nyomtatási és fénymásolási lehetőség az egyetem területén.

8. Erasmus+ és Nemzetközi mobilitás

Szeretnél egy szemesztert külföldön tanulni vagy külföldi vállalati szakmai gyakorlaton részt venni ösztöndíjjal?

- **Erasmus Iroda:** Rectori Hivatal épülete, földszint 19B iroda
- **Erasmus koordinátor:** Mgr. Adriana Kinczerová
- **Telefon:** 035/3260-613
- **E-mail:** kinczerovaa@uj.s.sk
- **Részletes információk és pályázatok:** <http://erasmus.uj.s.sk/hu>

9. Egyéb hasznos szolgáltatások

1. Egyetemi Könyvtár (Univerzitná knižnica)

- **Helyszín:** Konferenciaközpont épülete (Hradná 2)
- **Szolgáltatások:** Szakkönyvek kölcsönzése, csendes tanulóterem, számítógépes adatbázisok, nyomtatás/fénymásolás.
- **Weboldal:** <http://uk.uj.s.sk/>
- **Igazgató:** PaedDr. Valach Andrea (e-mail: konyvtar@uj.s.sk)

2. Iktató és Pénztár (Podateľňa a Pokladňa)

- **Helyszín:** CIS épület (az Egyetemi Könyvtárral / Konferenciaközponttal szemben)
- **Nyitvatartási idő:**
 - Hétfő – Csütörtök: 8:30–11:15 és 12:00–14:30
 - Péntek: 8:30–11:15
- **Iktató és Pénztár vezetője:** Bc. Fekete Katalin (e-mail: feketek@uj.s.sk)

3. Étkezés

- Rendelés menete: Ebédet és vacsorát az egyetem weboldalán keresztül, a [Menza – WebKredit](#) ikonra kattintva tudsz rendelni.
- Rendelési határidő: Az ételt mindig előző nap 16:00 óráig kell lefoglalnod a rendszerben.
- Étél ára: 3,40 € / adag.
- Kiszámlázás és kiadás: Az ételeket elvitelre (dobozban) adják ki. A kiszállítás helyét te választod ki rendelésnél. A vacsorát a Sirály Kollégium épületébe kérheted.
- **Fizetés módja:** Az étkezés elszámolása a személyes **ISIC diákigazolvánnyal** történik.
- **Egyenleg feltöltése:** A kártyára az étkezési keretet az egyetem **Pénztárában (Pokladňa)** tudod előre feltölteni.

4. Kollégium (Sirály)

- **Helyszín:** TKK épülete mellett, a Pozsonyi úti üzletházak közvetlen szomszédságában található (Bratislavská cesta 2, 945 01 Komárno)
- **Weboldal:** <https://www.ujs.sk/hu/felepites-selyejanosegyetem/diakotthonok.html#altalanos-informaciok>
- **Igazgató:** Ing. Morvay Juraj (e-mail: morvayi@ujs.sk)
- **Asszisztens:** Gubienová Ildikó (e-mail: gubienovai@ujs.sk)
- Számlaszám: SK3381800000007000122827 – **kollégiumi díj** befizetése
VS: rendszer által kigenerált szám, ŠS: születési szám, KS: 0308

Szobák és felszereltség

- **A-szárny:** 3 ágyas szobák, minden szobához saját, felújított fürdőszobával.
- **B-szárny:** 2 és 3 ágyas szobák, ahol két szobához tartozik egy közös, felújított fürdőszoba.
- **Emeleti közös helyiségek:** Minden emeleten tanulószoba, valamint hűtővel, villanyrezsóval, sütővel, mikrohullámú sütővel és mosogatóval felszerelt konyha áll a diákok rendelkezésére.

Szolgáltatások és szabadidő

- **Internet:** Ingyenes, szélessávú Wi-Fi és vezetékes (LAN) hálózat a teljes kollégium területén.
- **Földszinti szolgáltatások:** Közösségi helyiség, ebédlő, mosókonyha, vasalóhelyiség, valamint egyetemi hálózatra kötött multifunkciós nyomtató.
- **Sport és kapcsolódás:** Edzőterem, pingpongház, parkosított udvar és a kollégium melletti multifunkcionális sportpálya.

5. ISIC Diákigazolvány

Az ISIC diákigazolvány az egyetemi életed „svájci bicskája”. Ezzel igazolod a hallgatói jogviszonyodat, beléphetsz az épületekbe, használhatod a könyvtárat, a fénymásolót, fizetheted az étkezéseket, valamint utazási és vásárlási kedvezményeket kapsz Szlovákiában és külföldön egyaránt.

- **Weboldal:** <https://isic.sk/>

6. Ösztöndíjak, diákhitel

- **Weboldal:** <https://www.uj.s.sk/hu/oktatas/oesztoendijak.html>

Ösztöndíjtípusok

- **Szociális ösztöndíj:** Kedvezőtlen anyagi háttérrel rendelkező hallgatók igényelhetik. Az elbírálás minisztériumi rendelet alapján történik, a pályázathoz szükséges dokumentumok az AIS-ban érhetők el.
- **Várandóssági ösztöndíj:** Szlovákiai állandó lakhellyel rendelkező, várandós hallgatók igényelhetik írásbeli kérelem alapján (amennyiben nem jogosultak terhességi juttatásra).
- **Motivációs ösztöndíjak (Tanulmányi és szakösztöndíjak):** A legjobb tanulmányi eredményeket elérő hallgatók kapják. *Nem pályázható*, a hallgató az eredményei alapján bizottsági elbírálás után részesül benne.
- **Saját forrásból származó ösztöndíjak:** Az egyetem külön jutalmazza a kiemelkedő eredményeket, a tanulmányi versenyek (pl. TDK) nyerteseit, a legjobb záródolgozatok készítőit, valamint a legjobb hallgatókat.
- **Doktoranduszi ösztöndíj:** A felsőoktatási törvény értelmében a nappali tagozatos doktorandusz hallgatók jogosultak rá.

Fontos tudnivalók a kifizetésről

- **Értesítés és nyomon követés:** Az ösztöndíj megítéléséről e-mailben kapsz értesítést, és az AIS rendszerben követheted nyomon a folyamatot.
- **Banki átutalás:** Az ösztöndíjakat kizárólag banki átutalással folyósítják.
- **Kiemelten fontos – Számlaszám megadása:** Gondoskodj róla, hogy a **pontos és aktuális számlaszám**od be legyen rögzítve az AIS-ban! A hiányzó vagy hibás számlaszám az ügyintézés elhúzódtásához, vagy akár az ösztöndíjra való jogosultság elvesztéséhez is vezethet.
- **Általános információk:** [SJE Ösztöndíjak weboldal](#)

Diákhitel (*Fond na podporu vzdelávania*)

- **Weboldal:** www.fnpv.sk
- **Tudnivaló:** A diákhitel állami alapból igényelhető. Az alap hivatalos weboldala szlovák nyelvű, de felmerülő kérdések vagy elakadás esetén a **Tanulmányi Osztály** készséggel nyújt segítséget a kérelmek intézésében.

Sok sikert és élményekben gazdag egyetemi éveket kívánunk a Selye János Egyetemen!